



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CANGALLO



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES 2018-2027"

Reg. Doc: 2360634

Reg. Exp: 1925611

MEMORANDO N°324-2020-GRA/GG-GRDS-DREA-UGELCANG-D

Señor : Bach C.C Luis Alejandro VEGA CABRERA
Jefe Personal

Asunto : Emitir proyecto de Resolución Directoral.

Ref. : OFICIO N°056-2020-ME-GRA-DRE-UGELC-AGI-DIR

Fecha : Cangallo, 30 de julio del 2020



Por medio del presente me dirijo a usted, a fin de comunicarle que, deberá emitir la el proyecto de resolución directoral de la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI)- II Trimestre 2020 de la UGEL CANGALLO.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DRECA - UGEL CANGALLO

Prof. *Notando León Landa*
Director Programa Sectorial II
UGEL - Cangallo

C.c
Arch. 2020
RLL/DUGELC



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
UNIDAD EJECUTORA 301 EDUCACIÓN CENTRO AYACUCHO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANGALLO
ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



"Año de la Universalización de la Salud"

Cangallo, 29 de julio del 2020.

DOC. 02359394
Exp 01925611

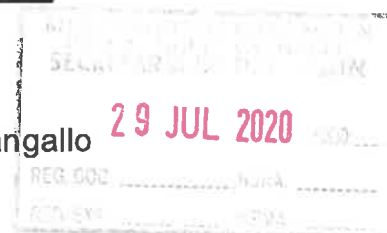
OFICIO N° 056 -2020-ME-GRA-DRE-UGELC-AGI-DIR.

SEÑOR(A):

Prof. ROLANDO LEON LANDA

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cangallo

CIUDAD.-



ASUNTO : Remito Evaluación del POI II Trimestre 2020, para reconocimiento y aprobación mediante acto resolutivo.

=====

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarle cordialmente y a la vez remito la Evaluación del PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) - II TRIMESTRE 2020, para reconocimiento mediante acto resolutivo y para su remisión al Gobierno Regional de Ayacucho con oficio de la Dirección y a su vez también para su publicación en la página web de la UGELC. Adjunto al presente la evaluación del POI anillado.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresar las muestras de mi mayor consideración y estima.

Atentamente,

MBCH/DGI
rvph/sec
cc.
Arch.2020

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CANGALLO

301: EDUCACIÓN CENTRO AYACUCHO

**EVALUACION DEL II TRIMESTRE DEL POI PARA
EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020**



**Área de Gestión Institucional
Planificación
Cangallo, Julio Del 2020**

RESUMEN EJECUTIVO

Este Plan Operativo Institucional evaluado al semestre pretende impulsar el "Aprendizaje a lo Largo de la Vida" en consonancia con una sociedad moderna, democrática y cambiante. Para ello es necesario potenciar la formación de calidad y fomentar la adquisición del máximo nivel de educación y formación de los estudiantes; esto es la mejor garantía de crecimiento económico y social.

Así entendemos que "Una sociedad que posibilita la formación continuada de todos los estudiantes, independientemente de su nivel de partida, condición o edad, que contempla la formación como un bien, como una inversión de futuro, es una sociedad que potencia el desarrollo sostenible, el crecimiento económico y la cohesión social".

La Evaluación del Plan Operativo Institucional propugna como objetivo básico mejorar las oportunidades y la calidad de la formación de los estudiantes, sin limitación en el tiempo, sin ceñirse a edades concretas.

Además, en este documento se especificó que el aprendizaje permanente debe considerarse un principio fundamental que sustenta todo el marco, que debe abarcar el aprendizaje en todos los contextos (formal, no formal e informal) y en todos los niveles y modalidades.

Esto implica modernizar los sistemas de educación y formación, emplear una metodología que responda a las capacidades, necesidades e intereses de los estudiantes, flexibilizar y adaptar la oferta reglada y no reglada, presencial y a distancia, establecer conexiones entre ambas vías, la acreditación de los aprendizajes y el reconocimiento de las competencias adquiridas. Para llevarlo a cabo, se hace necesaria la coordinación entre instituciones y administraciones para una mayor optimización de los recursos. El carácter descentralizado del sistema educativo peruano, por el que las UGEL se responsabilizan de la ejecución de las políticas educativas, demanda que estas aborden desafíos comunes en colaboración.

El presente documento ha sido elaborado de conformidad con la Directiva para la programación multianual, elaboración, seguimiento y evaluación del plan operativo institucional 2020.

La evaluación del POI semestral 2020 es un instrumento de gestión institucional, el cual se plasma los avances físicos y financieros de la ruta estratégica diseñados en los programas presupuestales; acciones centrales y acciones presupuestales que no resulten en producto, para el ejercicio fiscal 2020.

DESCRIPCIÓN GENERAL

PROGRAMAS PRESUPUESTALES

- 0090 Logros De Aprendizaje De Estudiantes De La Educación Básica Regular.
- 0150: Incremento En El Acceso De La Población A Los Servicios Educativos Públicos De La Educación Básica.
- 0106 Inclusión De Niños, Niñas Y Jóvenes Con Discapacidad En La Educación Básica Y Técnico Productiva.
- 0107: Mejora De La Formación En Carreras Docentes En Institutos De Educación Superior No Universitaria.

MODIFICACIONES

El aplicativo CEPLAN, no es didáctico y no lo entienden los operadores y por lo tanto no utilizan como instrumento para la gestión, sino solo por cumplir las disposiciones emitidas tanto del GRA y CEPLAN. Capacitación en la elaboración POI Multianual, Aplicativo CEPLAN, por que los instructivos que se encuentran en el sistema están interrelacionados. Ruta Estratégica se debe elaborar tanto para los programas presupuestales y las acciones centrales. La Estructura Orgánica, es antes importante hacer de su conocimiento que la Dirección Regional de Educación (DRE) constituye una unidad orgánica del Gobierno Regional, a su vez las UGEL constituyen unidades de organización de las DRE. En el caso de que la DRE establezca su estructura organizacional en un Manual de Operaciones corresponde al Gobierno Regional establecer las denominaciones de las unidades de organización. Asimismo hacemos de su conocimiento que en los Lineamientos de Organización del Estado, en el Anexo 1-GLOSARIO DE TÉRMINOS, se establece lo siguiente:

Unidades de organización	Nivel organizacional
Órgano	Primer y segundo nivel
Unidad Orgánica	Tercer nivel
Sub Unidad Orgánica	Cuarto nivel
Área	Quinto nivel
Equipo.	

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CANGALLO

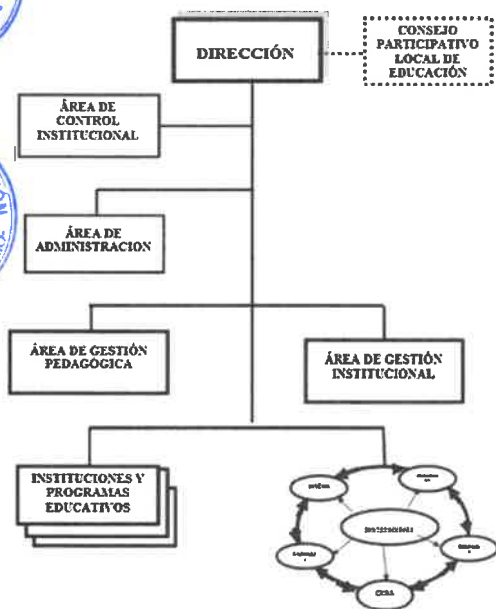


Tabla N° 1 - A: N° Resumen del POI aprobado y consistenciado con el PIA

Aprobado		POI consistenciado con el PIA	
Monto financiero total (S/.) 2/	25,077,215		28,773,332
N° Inversiones	0		0
N° AO	64		110
N° AO e Inversiones	126		110

1/ Se contabiliza las AO financiadas durante la consistencia con el PIA.
2/ Sumatoria de las metas financieras anuales.
Fuente: Registros del aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla N° 1 - B: Resumen del POI modificado

Modificado		POI modificado	
Monto financiero total (S/.) 1/			31,658,937
N° Inversiones			0
N° AO			95
N° total AO e Inversiones 2/			95
N° AO Incorporadas 3/			9
N° de AO Inactivadas 4/			16
N° de AO Anuladas 5/			32

1/ Sumatoria de las metas financieras anuales del POI Modificado
2/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e Inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.
3/ Son las AO e Inversiones creadas en el año en ejecución.
4/ AO e Inversiones inactivadas mediante funcionalidad del aplicativo.
5/ AO e Inversiones cuya meta física anual es igual a cero.
Fuente: Registros del aplicativo CEPLAN V.01.

Considerar el POI durante la ejecución:

¿Existe/n algunas/as actividad/es operativas financiadas con el PIA que no hayan logrado ejecutarse? ¿Porque?

Se: Funcional N° 09, 10, es sueldo de los nombrados por que tienen clasificador de gasto 2.1 se va gastar en el segundo semestre y 18, 21, 22 y 46 es un clasificador de gasto 2.3 en gestión de currículo, arte y cultura que se gastara en el segundo trimestre y en el primer semestre por el tema de la pandemia no se gasto.

¿Existe/n algunas/as actividad/es operativas no financiadas con el PIA que hayan logrado ejecutarse? ¿Porque?

En aula virtual, los trabajos remotos, el cumplimiento de los compromisos de desempeño ante MINEDU, DREA y funcionamiento de los sistemas administrativos SIAF, SIGA, SEACE, ante las direcciones respectivas el MEF, sin utilizar recursos de internet, luz, agua, viáticos, etc.

En el Marco de las causas de modificación en guía:

¿Hubo modificación en el POI ejecutado como consecuencia a un cambio en el PEI?

No.

¿Se modificó en el POI ejecutado las metas físicas de las actividades operativas?

No.

¿Por que?

Se trato de ejecutar. tal como se ha programado, pero se debe programar desde la demanda de las I.I.EE.

¿Se incorporaron al POI en ejecución actividades operativas no fueron consideradas en el POI aprobado?

Si.

¿Por qué se incorporaron?

Por que se da de acuerdo a las circunstancias y no se diagnosticaron muy bien, en la elaboración del POI para el año fiscal 2020, como convivencia escolar, compromisos de desempeño, plan de prevención covid, etc.

¿Se utilizó el cuadro de necesidades para desarrollar el costeo del POI?

Si.

¿El PAC propuesto responde al POI?

No.

¿Existe consistencia de las modificaciones del PAC con el POI?

Si.

¿Cuál fue el porcentaje de ejecución del PAC?

45.7 por ciento

Tabla N°2: Ejecución del POI Modificado por elementos del PEI

OE	Descripción	Cantidad	Ejecución física		Ejecución fiscal	
			N. de AO/Inversión log.	Presupuesto Ejecutado	%	Saldo
OEI.01	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DEPARTAMENTO	2				
AEI.01.01	CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1	14	149,635	100 %	0 %
AEI.01.02	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE CURRÍCULO DIRIGIDO A DOCENTES	2	16	12,202,919	100 %	0 %
AEI.01.07	SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA LOS NIÑOS NIÑAS ADOLESCENTES Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD DE 029 AÑOS	6	10	74,445	100 %	0 %
OEI.08	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	8				
AEI.08.01	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS ÓRGANOS ESTRUCTURADOS DEL GOBIERNO REGIONAL	1	55	1,726,579	99 %	4 %
TOTAL			95	14,153,579		

- 1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 - 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 - 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
 - 4/ i) Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
 - ii) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.
- fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



La ejecución del Plan Operativo se efectuará semestralmente, para lo cual cada una de las Áreas y Equipos, deberán remitir su informe, con el objetivo de medir los logros y las deficiencias por estructura organizacional, para posteriormente tomar medidas correctivas en el siguiente evaluación. El sistema integrado de indicadores de gestión (SIG), de los programas presupuestales 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR, 0106 INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA; 0107:MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA y 0150: INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA y acciones centrales suministrar la dirección futura de la UGEL, que le permite convertir la visión en acción, por medio de un conjunto coherente de objetivos, indicadores e iniciativas agrupados en perspectivas, se debe utilizar el Anexo N° B-6: El Seguimiento Trimestral de las actividades y/o proyectos programados en el POI Anual y Anexo B-10: Seguimiento Semestral del Indicador de cada producto del programa presupuestal ejecutado .

¿Existen AEI que no cuenten con actividades operativas asociadas?

No.

Considerando cada OEI ¿Las AEI de mayor prioridad han presentado un mayor porcentaje de avance? Esdectr, ha tenido en cuenta la ruta estratégica establecida en el PEI.

No, por el tema de la pandemia y los gastos como viaticos, servicios se han reducido a cargo de las Instituciones educativas y los ha asumido cada trabajador como internet, y gestiones muy esenciales afectos a los gastos personales de cada trabajador.



Tabla N°3: Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Código	Descripción	Número de AO	Monto Invertido	Ejecución Física		Avance
				1. SEMESTRE	2. SEMESTRE	
08	COMERCIO	1	0	0 %	0 %	0 %
22	EDUCACION	93	14,133,301	101 %	2 %	42 %
24	PREVISION SOCIAL	1	20,279	100 %	0 %	50 %
	TOTAL	95	14,153,579			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPPLAN V.01.

¿Existen funciones de la entidad que no cuentan con actividades asociadas?

No

Considerando la funciones de la entidad ¿Las actividades operativas tienen mayor nivel avance anual?

Es regular, lo que se necesita es un mayor diagnóstico de las instituciones educativas.

FUNCIONES GENERALES

- Formular, aprobar, ejecutar, evaluar y administrar la política educativa del ámbito jurisdiccional.
- Diseñar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Local (PEL) de la jurisdicción en concordancia con los Proyectos Regionales y Nacionales y con el aporte en lo que corresponda a los Gobiernos Locales.
- Diversificar los currículos nacionales y regionales, incorporando contenidos significativos de su realidad socio cultural, económico, productivo y ecológico respondiendo a las necesidades e intereses de los educandos.
- Regular y supervisar las actividades y servicios que brindan las Instituciones Educativas, preservando su autonomía institucional.
- Asesorar la Gestión Pedagógica, Administrativa e Institucional de las Instituciones Educativas bajo su jurisdicción fortaleciendo su autonomía institucional.
- Promover, regular, incentivar y supervisar los servicios requeridos de la Educación Básica Regular, la Educación Básica Alternativa, la Educación Especial y los CETPRO's, en coordinación con el Gobierno Local y en armonía con la política y normas del sector correspondiente y las necesidades de cobertura y niveles de enseñanza de la población.
- Prestar apoyo administrativo y logístico a las instituciones educativas públicas de su jurisdicción.
- Conducir el proceso de evaluación y de ingreso del personal docente y administrativo; y desarrollar las acciones de personal, atendiendo los requerimientos de la Institución Educativa, en coordinación con la Dirección Regional de Educación de Ayacucho.
- Promover la formación y funcionamiento de Redes Educativas como tema de cooperación entre Centros y Programas Educativos de la jurisdicción, las cuales establecen alianzas estratégicas con instituciones especializadas de la comunidad.
- Apoyar el desarrollo y la incorporación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) para conseguir el mejoramiento del sistema educativo con una orientación intersectorial.
- Impulsar las actividades del Consejo Participativo Local de Educación (COPALE) a fin de generar acuerdos y promover la vigilancia ciudadana.
- Formular, ejecutar y evaluar su presupuesto en atención a las necesidades de las instituciones educativas y programas educativos y gestionar su financiamiento local, regional y nacional.
- Determinar la necesidad de infraestructura y equipamiento, así como participar en su construcción y mantenimiento en coordinación y con el apoyo del gobierno local y regional.
- Promover centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte, así como el deporte y la recreación y requerir apoyo sobre la materia a los Gobiernos Locales de la jurisdicción.
- Identificar las necesidades de capacitación del personal docente y administrativo y desarrollar programas de capacitación, así como brindar facilidades para la superación profesional.
- Formular proyectos para el desarrollo educativo local y gestionar ante las instituciones de cooperación nacional e internacional.
- Fortalecer en concordancia con los gobiernos locales a las instituciones educativas, promoviendo su autonomía, capacidad de innovación y funcionamiento democrático, así como la articulación intersectorial y la pertenencia a redes, con participación de la sociedad.
- Informar a las entidades oficiales correspondientes y a la opinión pública de los resultados de la gestión.



Tabla N°5 Avance de la ejecución del POI Modificado por departamento

Código	Departamento	Número de A.O. Inversión	Reg. de Inversión	Ejecución Física		
				COMPLETOS	INICIADOS	EN CURSO
0501	HUAMANGA	1	0	0%	0%	0%
0502	CANGALLO	94	14,153,579	100%	2%	42%
TOTAL		95	14,153,579			

1/ Se contabilizan AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/Inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por departamento.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por departamento.
 (*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

¿Qué provincias/ distritos presentan el mayor porcentaje de avance físico?
 Se encuentra centralizado los centros de costo.
¿Cuáles son circunstancias que e pueden atribuir a esta situación?
 Costear a las instituciones educativas con un buen diagnostico, se registro en el sistema por proyecciones y quedo asi.

¿Qué provincias/ distritos presentan el menor porcentaje de avance físico?
 Limitado mapeo de las II.EE.

¿Cuáles son las circunstancias que se pueden atribuir a esta situación?
 Compromiso sincero de reducir brechas, de todas las autoridades.

PROVINCIA DE CANGALLO

Los distritos del PIV en la provincia de Cangallo Paras y Chuschi se encuentran al sur oeste de la provincia de Huamanga, en la margen izquierda del río Pampas.



El distrito de Paras cuenta con 7 centros poblados, diez comunidades, 32 barros.



El distrito de Paras destaca en la provincia por su extensión territorial. Su población es de 7 614 habitantes. La población de Chuschi es de 9 206.

El distrito de Chuschi tiene cuatro centros poblados, cinco comunidades y 26 barros.



Medidas adoptadas frente al COVID-19

- Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19.
- Presupuesto asignado y ejecutado.
- Población beneficiada por las medidas.

NOTA 41 DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL REALIZADA EL 22/06/2020, EN EL APLICATIVO OPERACIONES EN LINEA SIAF MODULO PREPUUESTAL WEB



ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA CONTRARESTAR EL COVID-19

- 1.- Fumigación de la sede.
- 2.- kit de limpieza por oficina
- 3.-Mascarillas

PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUTADO

S/. 65,217 (SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS DIECISIETE CON 00/100 SOLES)

POBLACION BENEFICIARIA POR LAS MEDIDAS

Que, a través del Oficio Múltiple N° 057-2020/GRA-GRPPAT, para la implementación del Plan de Vigilancia COVID, se elabora y remite plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Unidad Ejecutora 301: Educación Centro Ayacucho, incorporándose a todos los módulos administrativos de la UGEL, y se estará en fase de internamiento de los bienes en almacén a finalizando el mes de julio del 2020, con una población beneficiaria de los trabajadores administrativos al 100 por ciento.



ANÁLISIS ADICIONAL

Educación Centro Ayacucho tiene programado realizar 221 actividades operativas para ello cuenta con una asignación presupuestal de S/. 31,617,592 y alcanzó una ejecución de S/. 14,456,357 del devengado de S/. 14,456,357, lo que representa el 45.7 por ciento de avance respecto a su presupuesto asignado.

ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M.	EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS						EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		
		EJECUCIÓN PRIMER SEMESTRE			EJECUCIÓN ANUAL			PIM	EJECUCIÓN	% AVANCE
		PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	% AVANCE	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	% AVANCE			
5.21 Personal y Obligaciones Sociales	Planilla	26,192,844	13,293,002	46.4	26,192,844	13,293,002	46.4	28,622,883	13,293,002	46.4
5.22 Pensiones y otras prestaciones sociales	Res. Not.	46,142	47,279	64	46,142	47,279	64	73,862	47,279	64
5.23 Bienes y Servicios	Exp. Proc.	2,534,346	1,111,077	38.1	2,534,346	1,111,077	38.1	2,915,847	1,111,077	38.1
6.26 Adquisición de Activos no financieros	Doc. Téc.	0	5000	100	0	5000	1000	5000	5000	100
TOTAL PORCENTUAL DE AVANCE PRESUPUESTAL								31,617,592	14,456,358	45.7



MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO

LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

2.3.1.-Declaración de Política Institucional (PEI 2020-2024)

Política General de Gobierno al 2050	
Eje de Política General 4	: Desarrollo Social y Bienestar de la Población
Lineamiento Prioritario 4.3	: Mejorar el nivel de logros de aprendizaje de estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas

Plan de Desarrollo Institucional del GRA	
Eje de Política General 2	: Oportunidades y Acceso a los Servicios
Lineamiento Prioritario 2.1	: Acceso Universal a una Educación Pública de Calidad.

Ejes de Gestión	Objetivos Estratégicos del Proyecto Educativo Nacional
Aprendizajes a lo largo de la vida.	Oportunidades y resultados educativos de igual calidad para todos
Aprendizajes a lo largo de la vida.	Estudiantes e instituciones educativas que logran aprendizajes pertinentes y de calidad.
Desarrollo integral docente	Maestros bien preparados ejercen profesionalmente la docencia
Transversal de gestión	Una gestión transparente, democrática, que logra resultados y es financiada con equidad
Aprendizajes a lo largo de la vida.	Educación superior de calidad se convierte en factor favorable para el desarrollo y la competitividad nacional
Infraestructura emocional (lograr una vida feliz y en paz, en un entorno de justicia y de armonía con el ambiente)	Una sociedad que educa a sus ciudadanos y los compromete con su comunidad.



2.3.2. Misión Institucional (PEI 2020-2024)

Misión MINEDU
<i>Ejercer el rol rector en las políticas nacionales en materia de educación, deporte y recreación, en armonía con los planes del desarrollo y la política general del Estado, y en coordinación con las instancias de gestión educativa descentralizadas; con el fin de brindar servicios de calidad, pertinentes e inclusivos para el desarrollo integral de las personas a lo largo de la vida.</i>
Resolución Ministerial N° 737-2018-MINEDU

Gobierno Regional de Ayacucho
<i>Conducir la gestión pública regional en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, contribuyen al desarrollo integral y sostenible de la región, de manera participativa, inclusiva y eficiente.</i>
Resolución Ejecutiva N° 208-2020-GRA/GR

EDUCACIÓN CENTRO AYACUCHO - UGELC
<i>Una buena clase y alcanzaran sus sueños.</i>
Resolución Directoral N° 629-2020-GRA/GOB-GG-GRDS-DREA-UGELC

MEDIDAS DE MEJORA CONTINUA

Formulando la Ruta estratégica, analizando cómo hacerlo fácil y entendible para los funcionarios que toman decisiones, apoyados en indicadores y los objetivos adecuados y aplicados al contexto urbano, rural.

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

RUTA ESTRATÉGICA

ANEXOS

Objetivo General	Objetivo Estratégico Institucional MINEDU - GRA.		Vinculación Política General de Gobierno	Prioridad	Acción Estratégica Institucional		Vinculación Política al Gobierno Regional	Prioridad	Actividades	UM	Area Responza
	Código	Descripción			Código	Descripción					
Oportunidades y Acceso a los Servicios.	OEI.01	Mejoramiento la Calidad de los servicios educativos en el Departamento	Eje 4. Lin. 4.3.	1	AEI 01.02	Implementación adecuada del currículo dirigido a docentes	Eje 2. Lin. 2.1.	MUY ALTA	Realización de la enseñanza a los estudiantes de la EBR nivel inicial.	200-DOCENTE EVALUADO	AGP
	OEI.01	Fortalecer el Desarrollo de calidad según el Currículo Nacional para Estudiantes.	Eje 4. Lin. 4.3.	1	AEI 01.02	Estrategias efectivas para la implementación del currículo nacional de Educación Básica para la reducción de brechas en los aprendizajes de los estudiantes.	Eje 4. Lin. 4.3.	MUY ALTA	Realización de la enseñanza a los estudiantes de la EBR nivel primaria.	200-DOCENTE EVALUADO	AGP
				1				MUY ALTA	Realización de la enseñanza a los estudiantes de la EBR nivel secundaria.	200-DOCENTE EVALUADO	AGP
				2				ALTA	Administración EBR Inicial con principios de transparencia y simplicidad.	236-INST. EDUCATIVA	AGP
				2				ALTA	Administración EBR Primaria con principios de transparencia y simplicidad.	236-INST. EDUCATIVA	AGP
			Eje 4. Lin. 4.3.	2	AEI 01.01	Condiciones para el cumplimiento de las horas lectivas normadas en las instituciones educativas.	Eje 2. Lin. 2.1.	ALTA	Administración EBR Secundaria con principios de transparencia y simplicidad.	236-INST. EDUCATIVA	AGP
				3				MEDIA	Amortización de servicios básicos en e la II.EE Inicial dentro de los plazos.	107-SERVICIOS	AGP
				3				MEDIA	Amortización de servicios básicos en la II.EE Primaria dentro de los plazos.	107-SERVICIOS	AGP
				3				MEDIA	Optimización de la calidad en el mantenimiento de la infraestructura educativa de nivel primaria.	236-INST. EDUCATIVA	AGP
				3				MEDIA	Amortización de servicios básicos en la II.EE Secundaria dentro de los plazos.	107-SERVICIOS	AGP
			Eje 4. Lin. 4.3.	1	AEI 01.03	Materiales Educativos necesarios para el logro de los estándares de aprendizaje para estudiantes EBR.	Eje 2. Lin. 2.1.	MUY ALTA	Dotación de materiales y recursos educativos para el nivel primario	408-ESTUDIANTE	AGP
				1				MUY ALTA	Dotación de materiales y recursos educativos para el nivel inicial	408-ESTUDIANTE	AGP
				1				MUY ALTA	Dotación de materiales y recursos educativos de secundaria	408-ESTUDIANTE	AGP
			Eje 4. Lin. 4.3.	1	AEI 01.04	Ampliación de cobertura y acceso a la educación de calidad implementado para los	Eje 2. Lin. 2.1.	MUY ALTA	Intervención en el PRONOEI por los docente con sesiones de psicomotricidad.	402-DOCENTE PROMOTORA	AGP

					niños y niñas entre 3 a 5 años.							
			2					ALTA	Supervisión de diseño, desarrollo, migración de los PRONOEI a II.EE de nivel inicial.	201-INFORME TÉCNICO	AGP	
			1	AEI 01.07	Servicios de educación básica para los niños, niñas; adolescentes y jóvenes con discapacidad de 0-29 años.	Eje 2. Lin. 2.1.		MUY ALTA	Realización de la enseñanza a los estudiantes en II.EE inclusivas, CEBE y técnico productivas.	200-DOCENTE EVALUADO	AGP	
			1					MUY ALTA	Dotación de materiales y recursos educativos para cebe en el fomento de la autonomía y vida independiente.	408-ESTUDIANTE	AGP	
			3					MEDIA	Amortización de servicios básicos del CEBE dentro de los plazos.	107-SERVICIOS	AGP	
			1					MUY ALTA	Acompañamiento pedagógico a Instituciones educativas polidocentes de educación Básica regular.	294.- DOCENTE ASESORADO	AGP	
			1					MUY ALTA	Acompañamiento pedagógico a Instituciones educativas polidocentes de educación Intercultural bilingüe.	294.- DOCENTE ASESORADO	AGP	
			1					MUY ALTA	Administración y seguimiento a los procesos de acompañamiento pedagógico y remuneraciones	291.- DOCENTE ESPECIALIZADO	AGP	
OEI.08	<u>Mejorar la gestión institucional.</u>	Eje 4. Lin. 4.3.	1	AEI 08.01	Fortalecimiento integral de la capacidad operativa de los organos estructurados del Gobierno Regional.	Eje 2. Lin. 1.1.		MUY ALTA	Administración integrada y con principios de transparencia y simplicidad	090-PERSONA EVALUADA.	AGA	
OEI.06	<u>Modernizar la gestión y financiamiento institucional y del sistema educativo</u>	Eje 4. Lin. 4.3.	1	AEI 06.01	Estrategias efectivas de mejora de la eficiencia y transparencia en los procesos administrativos y legales del ministerio de educación.	Eje 2. Lin. 2.2.		MUY ALTA	Realización de los procesos internos del módulo seace, para contribuir a la excelencia operativa.	610-DOC. TÉCNICO	AGA	
	-		1					MUY ALTA	Fiscalización de veracidad de la información de los expedientes de proveedores	052- EXP. PROCESADO	AGA	
	-		1					MUY ALTA	Solución de controversias durante el proceso de selección	53- EXP.RESUELTO	AGA	
	-		2					ALTA	Constancia Certificada de pago de haberes y descuentos	036- DOCUMENTO	AGA	
	-		2					ALTA	Reconocer Pago de Subsidio por Luto y Sepelio	492- RESOLUCIÓN NOTIFICADA	AGA	
	-		2					ALTA	Resoluciones en renovación o Contratar personal docente en Instituciones Educativas	492- RESOLUCIÓN NOTIFICADA	AGA	
	-		2					ALTA	Resolución de reconocer el pago de Asignación por Tiempo de Servicio por cumplir 25 y 30 años	492- RESOLUCIÓN NOTIFICADA	AGA	



			2			ALTA	Otorgar Licencias con y sin goce de remuneraciones.	492-RESOLUCIÓN NOTIFICADA	AGA
			1			MUY ALTA	Planificación, organización y gestión administrativa del personal administrativo	090-PERSONA EVALUADA.	AGA
			1			MUY ALTA	Organización de validaciones incorporadas en el módulo de control de pago de planillas-mcpp, airhsp, base de datos mef y registro en nexus.	137-PLANILLA	AGA
			1			MUY ALTA	Modernización de la gestión del flujo financiero (ingresos - egresos).	466-PERSONA ACREDITADA	AGA
			1			MUY ALTA	Dirigir y supervisar la adecuada implementación de la política educativa, alineado al proyecto educativo nacional 2036.	237-Director	DIRECC
			2			ALTA	Diseño, prueba, Producción y compra del tiempo de aviso comercial.	090-PERSONA EVALUADA.	DIRECC
			2			ALTA	Intervención en procesos legales a los intereses y derechos de la UGEL.	090-PERSONA EVALUADA.	DIRECC
			1			MUY ALTA	Supervisión de servicios de control oportunos (posterior, simultaneo; previo) y efectivos en las áreas de a ugel.	032-DICTAMEN	OCI
			2			ALTA	Identificación adecuada de indicios de corrupción en las áreas y servidores públicos.	060- INFORME	OCI
			2			ALTA	Prevención de in conductas funcional implementada en las areas de la ugel.	585- ACCION DE CONTROL	OCI
			3			MEDIA	Visita de control y atención de documentos	060 INFORME	OCI



Conclusiones

El presupuesto asignado PIA, por toda fuente de financiamiento a la UE 301 Educación Centro Ayacucho del Departamento de Ayacucho asciende a un total de S/. 28,773,332.00.

PROGRAMADO	PIA	PIM	EJECUCIÓN	%
090 "Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular"	24,429,604	26,956,336	12,770,112	47.4
9001 "Acciones Centrales"	3,452,496	3,398,351	1,233,950	35.1
9002 Opciones Presupuestal que no Resultado en Producto "	743,833	912,584	402,835	44.1
150 "Incremento en el acceso de la Población a los Servicios Educativos Públicos de la Educación Básica "	0	9096	0	0
080 "Lucha Contra la Violencia Familiar"	0	122,755	50,643	41.3
106 "Inclusión de niños, niñas y Jovenes con Discapacidad en la Educación en la Educación Básica y Técnica productiva"	147,399	255,479	32,718	14,5

EJECUCIÓN 2020

PROGRAMADO	PIA	PIM	EJECUCIÓN	%
5.21 Personal y Obligaciones Sociales	26,192,844	28,622,883	13,293,002	46.4
5.22 Pensiones y otras prestaciones sociales	46,142	73,862	47,279	64
5.23 Bienes y Servicios	2,534,346	2,915,847	1,111,077	38.1
6.26 Adquisición de Activos no financieros	0	5000	5000	100

#Iniciativas de Ajuste de Impacto

Recomendaciones

Propuestas de futuro y para conseguirlo, resulta necesario adecuar las ofertas formativas a las necesidades personales, sociales y laborales de los alumnos que pide el mercado globalizado y en plena educación a distancia mediante:

La mejora de la participación y la calidad del aprendizaje permanente.

Una actuación global e integrada que permita flexibilizar el acceso a la educación.

POI Multianual, evaluaciones del POI, ruta estratégica didáctica, a disposiciones de los toman las decisiones para mejorar la educación pública reduciendo brechas.

Número de modificaciones al Plan Operativos Institucional Multianual, en el aplicativo.

PEI - PERIODO 2020 - 2024
 Nvl de Gobierno R - GOBIERNO REGIONALES
 Sector 99 - GOBIERNO REGIONALES
 444 - GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE
 AYACUCHO
 Pliego 0001 - REGION AYACUCHO-EDUCACION CENTRO
 Unidad Ejecutora AYACUCHO

COMITIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL
 ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD OPERATIVA
 06E01 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DEPARTAMENTO

AELO1.01 - CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO	% AVANCE		MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 2do TRIMESTRE
					2do TRIM.	ANUAL		2do TRIM.	7do TRIM. ACUMULADO	
AO100104200023 - AMORTIZACION DE SERVICIOS BASICOS DE LAS IIEE DEL NIVEL INICIAL	107: SERVICIO	AA	Fs Fn	T02 T02	6 1,785.22	24 14,057.00	6 1,785.22	12 5,646.90	100 100	50 6 40.16 MOTIVO:
AO100104200024 - REPARACION DE IIEE DEL NIVEL PRIMARIA	236: INSTITUCION EDUCATIVA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	29,627.00	0 0	0 0	0 0	0 6 0 MOTIVO:
AO100104200025 - AMORTIZACION DE SERVICIOS BASICOS DE LAS IIEE DEL NIVEL PRIMARIA	107: SERVICIO	AA	Fs Fn	T02 T02	6 8,573.20	24 41,667.00	6 8,573.50	12 24,273.50	100 100	50 6 58.26 MOTIVO:
AO100104200026 - AMORTIZACION DE SERVICIOS BASICOS DE LAS IIEE DEL NIVEL SECUNDARIA	107: SERVICIO	AA	Fs Fn	T02 T02	6 6,651.10	24 29,291.00	6 6,651.10	12 23,804.07	100 100	50 6 81.27 MOTIVO:
AO100104200028 - DOTACION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA NIVEL PRIMARIA	408: ESTUDIANTES	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	2,972.00	0 0	313 18,273.98	0 0	10.51 6 10.51 MOTIVO:
AO100104200035 - ADQUISICION Y DOTACION DE MATERIAL FUNGIBLE PARA NIVEL PRIMARIA	007: AULA	AA	Fs Fn	T02 T02	199 10,700.00	204 11,301.00	199 10,700.00	199 10,700.00	100 100	97.55 6 94.68 MOTIVO:
AO100104200084 - ADQUISICION DE MATERIALES Y SERVICIOS DE OTROS GASTOS	615: MT	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 6 0 MOTIVO:
AO100104200086 - EJECUCION DE SERVICIOS DE GASTOS	060: INFORME	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 6 0 MOTIVO:
AO100104200086 - VERIFICACION A IIEE DEL NIVEL PRIMARIO	060: INFORME	AA	Fs Fn	T02 T02	3 0	10 599	3 0	4 0	100 0	40 6 0 MOTIVO:
AO100104200087 - CONTRATACION DEL PERSONAL DOCENTE CAS DEL NIVEL PRIMARIA	166: CONTRATOS	AA	Fs Fn	T02 T02	3 0	10 0	3 0	4 0	100 0	40 6 0 MOTIVO:
AO100104200089 - CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL NIVEL SECUNDARIO	236: INSTITUCION EDUCATIVA	AA	Fs Fn	T02 T02	9 0	12 1,207,721.00	3 0	6 0	100 0	50 6 0 MOTIVO:
AO100104200029 - GESTION DEL PROGRAMA	001: ACCION	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 6 0 MOTIVO:



AO100104200076 - DOTACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS, PAPELERÍA Y ASEO PARA CETPROS	060 : INFORME	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	2 1,293.00	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AO100104200077 - AMORTIZACIÓN DE SERVICIO BÁSICOS DE CETPROS	060 : INFORME	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	3 396.8	12 2,994.00	3 396.8	6 934.8	100 100	31.22 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
AO100104200078 - FORMACIÓN DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (SECUNDARIA ADULTOS)	137 : PLANILLA	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	3 93,012.87	12 206,486.00	3 93,012.87	6 81,191.45	100 100	39.52 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
AO100104200080 - FORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA PRIMARIA ADULTOS	137 : PLANILLA	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	3 7,537.21	12 29,588.00	3 7,537.21	6 13,999.29	100 100	47.31 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
AO100104200081 - AMORTIZACIÓN DE OBLIGACIONES PREVISIONALES	137 : PLANILLA	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	3 9,539.88	12 46,862.00	3 9,539.88	6 20,278.56	100 100	48.28 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
AO100104200026 - DESARROLLO DE LA PROMOCIÓN ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE	585 : ACCIÓN DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
AO100104200027 - ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	240 : DOCENTE	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	3 36,017.34	10 118,860.00	3 36,017.34	4 47,599.79	100 100	40.04 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
AO100104200018 - ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ACCIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	240 : DOCENTE	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	2 3,674.15	6 124,900.00	2 3,674.15	2 3,674.15	100 100	2.94 MOTIVO: 4 5 25 6 2.94 MOTIVO:
AO100104200020 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UGEL	355 : TRABAJADOR CAPACITADO	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	3 16,644.90	12 127,856.00	3 16,644.90	6 41,645.15	100 100	32.57 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 6,489,626.98 24,671,093.00 6,513,676.99											
AO100104200040 - ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA CEBE	236 : INSTITUCIÓN EDUCATIVA	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 1,793.00	2 1,805.00	0 0	0 0	0 0	0 MOTIVO: 4 5 0 6 0 MOTIVO:
AO100104200041 - CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN IIBB INCLUSIVAS, CEBE Y CENTROS DE RECURSOS	137 : PLANILLA	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	3 12,976.76	12 206,875.00	3 12,976.76	6 36,965.11	100 100	17.58 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
AO100104200042 - ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO, LIMPIEZA PARA EL CEBE Y TRANSPORTE	615 : KIT	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	2 1,181.00	0 0	0 0	0 0	0 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
AO100104200043 - ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS MÉDICOS	615 : KIT	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	1 360	0 0	0 0	0 0	0 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
AO100104200044 - AMORTIZACIÓN OPORTUNA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DEL CEBE	107 : SERVICIO	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	12 13.1	48 7,245.00	12 13.1	24 35.5	100 100	0.46 MOTIVO: 4 5 50 6 0 MOTIVO:
AO100104200045 - ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LOS PADRES DE FAMILIA	615 : KIT	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 MOTIVO: 4 5 0 6 0 MOTIVO:



AOI00104200046 - ORGANIZACIÓN DE TALLER PARA LOS PADRES DE FAMILIA	486 : TALLER	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	4 5
											0 MOTIVO:
AOI00104200047 - SENSIBILIZACIÓN MEDIANTE CAMPAÑA	014 : CAMPAÑA	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	4 5
											0 MOTIVO:
AOI00104200055 - GESTIÓN DEL PROGRAMA	585 : ACCIÓN DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 0	12 1,004.00	3 0	6 0	100 0	4 5
											0 MOTIVO:
AOI00104200221 - ESTRATEGIA DE SOPORTE A LA CONVIVENCIA ESCOLAR DREUSEL	317 : ESCOLAR CAPACITADO	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 26,599.20	10 122,755.00	3 26,893.20	4 38,046.85	100 100	40 6 30,99
											MOTIVO:
CELOB - MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL											
AYUDA DE FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS ORGANOS ESTRUCTURADOS DEL GOBIERNO REGIONAL.											
AOI00104200048 - ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y REMUNERACIONES	137 : PLANILLA	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 227,745.98	12 864,231.00	3 227,745.98	6 443,480.04	100 100	4 5
											51.31 MOTIVO:
AOI00104200093 - GESTIÓN DE DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN PROCESOS JUDICIALES	060 : INFORME	02.01 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 23,674.96	12 102,694.00	3 13,618.88	6 31,777.78	100 61.25	4 5
											30.94 MOTIVO:
AOI00104200094 - ACCIÓN SIMULTÁNEA	060 : INFORME	02.01 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 5,548.30	10 27,112.00	3 5,548.30	6 13,870.65	100 100	4 CAS 2.3 5
											51.16 MOTIVO:
AOI00104200095 - SUPERVISIÓN	109 : SUPERVISIÓN	02.01 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 0	10 600	4 0	4 0	133.33 0	4 5
											40 6 0 MOTIVO:
AOI00104200096 - VISTA DE CONTROL Y ATENCIÓN DE DOCUMENTOS	060 : INFORME	02.01 : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	2 1,775.01	10 10,919.00	2 1,775.01	4 4,423.21	100 100	4 5
											40 6 46.47 MOTIVO:
AOI00104200097 - PROMOVER UNA GESTIÓN TRANSPARENTE DE POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD PARA GARANTIZAR EL SERVICIO Y ACTIVIDADES DE LA UGEL.	137 : PLANILLA	01.01 : DIRECCIÓN DE LA UGEL	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 51,414.30	12 232,946.50	3 51,414.30	6 108,253.59	100 100	4 5
											46.47 MOTIVO:
AOI00104200098 - COORDINACIÓN SUPERVISIÓN Y PROMOCIÓN DE UNA GESTIÓN TRANSPARENTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE LA UGEL.	137 : PLANILLA	01.01 : DIRECCIÓN DE LA UGEL	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	9 2,068.00	36 7,857.20	9 2,068.00	20 5,065.00	100 100	4 5
											55.56 6 64.3 MOTIVO:
AOI00104200125 - PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTIVIDADES PARA REMUNERACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	137 : PLANILLA	03.01 : AREA DE ADMINISTRACION	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 74,098.68	12 1,002,077.00	4 110,991.71	6 182,885.84	133.33 149.25	4 5
											4 5 5 Incorporación 26/97. 18.25 MOTIVO:
AOI00104200127 - ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA UNIDAD EJECUTORA Y SU ADMINISTRACIÓN EN LOS RECURSOS FINANCIEROS.	060 : INFORME	03.01 : AREA DE ADMINISTRACION	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 385	12 4,253.00	3 0	6 0	100 0	4 5
											0 MOTIVO:
AOI00104200128 - PROGRAMAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LA FASE DE PAGOS Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS DE ENLACE Y BANCARIAS (TRANSFERENCIA CORRIENTES, REMUNERACIONES, PENSIONES, AJDR)	060 : INFORME	03.01 : AREA DE ADMINISTRACION	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 0	12 1,605.00	3 0	6 0	100 0	4 5
											0 MOTIVO:
AOI00104200129 - FORMULACIÓN DE PROGRAMAS DE INCENTIVO ESTÍMULOS Y CLIMA INSTITUCIONAL PARA EL BIENESTAR DEL SERVIDOR Y PROPONER LOS MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE EN BASE A NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES	060 : INFORME	03.01 : AREA DE ADMINISTRACION	AA	F5 Fn	TOZ TOZ	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	4 5
											0 MOTIVO:



AO100104000130 - ELABORACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SEGÚN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PROGRAMADAS EN EL POI PARA TODOS LOS CENTROS DE COSTO.	060: INFORME	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 49,871.25	12 275,757.00	3 49,871.25	6 95,563.13	100 100	4 5 50 6 34.66	MOTIVO:
AO100104000131 - EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS ILES Y ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA, REPORTE Y RENDICIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE WASHCHAY	060: INFORME	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	4 5 50 6 0	MOTIVO:
AO100104000132 - GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS PATRIMONIALES E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS DE LA SEDE E ILES Y ELABORACIONES DE INFORME PARA CONTABILIDAD	060: INFORME	AA	Fs Fn	TOT TOT	1 0	5 0	1 0	2 0	100 0	4 5 40 6 0	MOTIVO:
AO100104000133 - GESTIÓN DE SALIDA DE BIENES Y DISTRIBUCIÓN (GENERAR PECOSAS POR REGISTRO DE MATERIALES EDUCATIVOS, ESCRITORIO Y LIMPIEZA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEDE	060: INFORME	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	4 5 50 6 0	MOTIVO:
AO100104000134 - PROGRAMACIÓN DE REMUNERACIÓN, CÁLCULO DE DEUDAS SOCIALES Y CANCELACIONES DIVERSAS DE ACTIVIDADES AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS	137: PLANILLA	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 0	10 0	3 0	4 0	100 0	4 5 40 6 0	MOTIVO:
AO100104000135 - ADMINISTRACIÓN Y ELECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (R.O. Y P.D.) ASIGNADO A LA UGEL A TRAVÉS DE CAPTACIÓN, CUSTODIA Y REGISTRO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	060: INFORME	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 8,000.00	12 117,458.00	3 8,000.00	6 8,000.00	100 100	4 5 50 6 6.81	MOTIVO:
AO100104000136 - REDACCIÓN Y TRÁMITES DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS QUE DISPONGA EL DIRECTOR Y LOS ESPECIALISTAS DE ÁREA.	060: INFORME	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	4 5 50 6 0	MOTIVO:
AO100104000137 - ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CARPETAS PERSONALES DE ACTIVOS Y CESANTES MEDIANTE EL SISTEMA LEGIX	036: DOCUMENTO	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	4 5 50 6 0	MOTIVO:
AO100104000138 - CAPTACIÓN DE INGRESOS, EMITIR CONSTANCIAS DE PAGO Y BOLETA DE AGO	036: DOCUMENTO	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	4 5 50 6 0	MOTIVO:
AO100104000140 - PARTICIPACIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CAPTACIONES Y COORDINACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO	486: TALLER	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 0	12 0	6 0	6 0	200 0	4 5 50 6 0	MOTIVO:
AO100104000142 - COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO, BIENESTAR SOCIAL, SOLUCIÓN DE HARDWARE, SOFTWARE Y CALENDARIOS DE COMPROMISO JUNTO AL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL	036: DOCUMENTO	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 36,686.20	12 238,015.00	3 36,686.20	6 84,284.15	100 100	4 5 50 6 35.41	MOTIVO: 4 Sic. Funcional 031
AO100104000144 - COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA FORMULACIÓN, PROGRAMACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA UGEL PAGOS ADM. PERSONAL	137: PLANILLA	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 27,839.53	12 244,706.00	3 27,839.53	6 70,873.68	100 100	4 5 50 6 26.37	MOTIVO:
AO100104000145 - REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y TRÁMITES QUE DISPONGA EL DIRECTOR DE ÁREA Y LOS ESPECIALISTAS DE AGI.	036: DOCUMENTO	AA	Fs Fn	TOT TOT	2 0	7 2,720.00	2 0	4 0	100 0	4 5 57.14 6 0	MOTIVO:
AO100104000146 - FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL POI.	060: INFORME	AA	Fs Fn	TOT TOT	3 0	12 3,300.00	3 596	6 2,396.00	100 0	4 5 50 6 88.37	MOTIVO:
AO100104000147 - EVALUACIÓN, EJECUCIÓN Y REPORTES MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DEL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	060: INFORME	AA	Fs Fn	TOT TOT	0 0	6 2,750.00	0 0	2 0	0 0	4 5 35.33 6 0	MOTIVO:
AO100104000148 - RECOPILACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO DE DATOS			Fs	TOT	1	5	2	2	200	4 5 40 6	



ESTADÍSTICOS DE LAS DIFERENTES I.I.E.E. Y SU REPORTE AL SISTEMA ESCALE.	060: INFORME	AA	Fh	TOT	0	3,300.00	0	0	0	0	0	MOTIVO:
AOI001040200149 - ORIENTACIÓN DE ACCIONES TÉCNICAS A LOS DIRECTORES Y DOCENTES DE LAS I.I.E.E. RESPECTO AL SHIGE ESTADÍSTICA	486: TALLER	AA	Fh	TOT	1	5	2	3	200	0	0	0
						4,540.00	0	480	0			50 6 10,57
												4
AOI001040200151 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA (CAS) FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DECONTIATO ADMINIST DE SERV.	137: PLANILLA	AA	Fh	TOT	3	12	3	6	100	0	0	0
						45,451.00	5,547.95	11,154.50	100			0
												5 Sumatoria a mayo es 13870,6011154,50+2715,40 50 6 24,55
												4
AOI001040200152 - EVALUACIÓN, ASISTENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	098: DOCUMENTO	AA	Fh	TOT	3	12	4	5	133,33	0	0	0
						3,600.00	0	0	0			41,67 6 0
												5
												0
AOI001040200153 - REVISIÓN DEL MARCO PRESUPUESTAL PARA LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DEL PERSONAL (PAPE) EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE FINANZAS Y PROCESOS DE RACIONALIZACIÓN DE PLAZAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVAS DE LAS I.I.E.E.	098: DOCUMENTO	AA	Fh	TOT	3	7	3	5	100	0	0	0
						3,360.00	0	2,716.10	0			71,48 6 80,84
												80,84
												MOTIVO:
AOI001040200154 - PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS Y AMORTIZACIÓN DE PAGOS DE PROMOTORIAS	137: PLANILLA	AA	Fh	TOT	3	10	3	4	100	0	0	0
						65,791.00	9,309.83	9,909.83	100			15,53
												MOTIVO:
AOI001040200155 - CAPACITACIÓN Y MONITOREO DEL SISTEMA SIGIE PARA LAS I.I.E.E.	S85: ACCION DE CONTROL	AA	Fh	TOT	1	5	1	3	100	0	0	0
						8,000.00	0	4,519.00	0			60 6 56,49
												MOTIVO:
AOI001040200156 - ELABORACION DIFUSION DE MATERIAL INFORMATIVO, NOTAS DE PRENSA, COPIAS DE AUDIO Y VIDEO DE LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA UGEL A TRAVEZ DE LOS DIFERENTES MEDIOS INFORMATICOS	S85: ACCION DE CONTROL	AA	Fh	TOT	3	12	3	6	100	0	0	0
						35,160.00	5,432.00	13,580.00	0			5 50 6 36,62
												MOTIVO:
AOI001040200157 - RECEPCION REGISTRO Y DISTRIBUCION DE DOCUMENTO DE USUARIOS EXTERNOS E INTERIORS	S85: ACCION DE CONTROL	AA	Fh	TOT	3	12	3	6	100	0	0	0
						450	0	0	0			50 6 0
												MOTIVO:
AOI001040200158 - ATENCION DE PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y DEFENSA LEGAL DE LA UGEL.	S85: ACCION DE CONTROL	AA	Fh	TOT	3	12	3	6	100	0	0	0
						47,875.80	4,464.60	12,757.35	0			50 6 26,65
												MOTIVO:
AOI001040200159 - PARTICIPACIÓN, EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA QUE EJECUTA LA DREA Y EL MINEDU	S85: ACCION DE CONTROL	AA	Fh	TOT	3	12	4	6	133,33	0	0	0
						800	0	2,400.00	0			50 6 300
												MOTIVO:
AOI001040200160 - RECEPCION Y DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS A LAS AREAS CORRESPONDIENTES	S85: ACCION DE CONTROL	AA	Fh	TOT	3	12	3	6	100	0	0	0
						500	0	0	0			50 6 0
												MOTIVO:
AOI001040200161 - DISTRIBUCION DE RESOLUCIONES DIRECTORALES A LAS DIFERENTES AREAS INVOLUCRADAS	S85: ACCION DE CONTROL	AA	Fh	TOT	3	12	3	6	100	0	0	0
						500	0	0	0			50 6 0
												MOTIVO:
AOI001040200162 - ACTUALIZACION Y FORMULACION DEL CUADRO DE PLAZAS VACANTES DE LA UGEL Y DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZAR PROPUESTAS DE RACIONALIZACION	S85: ACCION DE CONTROL	AA	Fh	TOT	3	12	3	6	100	0	0	0
						0	0	0	0			50 6 0
												MOTIVO:
AOI001040200163 - ELABORACION DE RESOLUCIONES	S85: ACCION DE CONTROL	AA	Fh	TOT	3	22	3	6	100	0	0	0
						0	0	0	0			27,27 6 0
												MOTIVO:
AOI001040200164 - REGISTRO Y ACTUALIZACION DE NEXUS	S85: ACCION DE CONTROL	AA	Fh	TOT	3	12	3	6	100	0	0	0
						0	0	0	0			50 6 0
												MOTIVO:
												4



AOI00104200166 - VERIFICACION DE FIANJILLAS DE VIATICOS	SBS : ACCION DE CONTROL	03.01 : AREA DE ADMINISTRACION	AA	Fs Fn	T02 T02	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200167 - ACTUALIZACION Y RESPALDO DE DATOS DE HARDWARE Y SOFTWARE	SBS : ACCION DE CONTROL	03.01 : AREA DE ADMINISTRACION	AA	Fs Fn	T02 T02	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200168 - SOLUCION DE PROBLEMAS EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA ENTITLUCION Y ACTUALIZACION DE INFORMACION A LA WEB DE LA ENTIDAD	SBS : ACCION DE CONTROL	03.01 : AREA DE ADMINISTRACION	AA	Fs Fn	T02 T02	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200169 - INVESTIGACION REVISION E INFORMES DE PRE CALIFICACIONES POR FALTAS DISCIPLINARIAS	SBS : ACCION DE CONTROL	03.01 : AREA DE ADMINISTRACION	AA	Fs Fn	T02 T02	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200170 - PRIESTAR SERVICIOS DE TRASLADO AL PERSONAL DE LA UOEL INFORMES PARA SU MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LA CAMIONETA INSTITUCIONAL	SBS : ACCION DE CONTROL	03.01 : AREA DE ADMINISTRACION	AA	Fs Fn	T02 T02	3 0	12 0	3 0	6 0	100 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200171 - SUPERVISION Y MONITOREO A LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR Y LA IMPLEMENTACION DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	SBS : ACCION DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200172 - COORDINACION CON EQUIPO DE ESPECIALISTAS EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION PLAN DE MEJORA DE LOS APRENDIZAJES	SBS : ACCION DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200173 - EMISION DE OPINIONES TECNICAS DIRECTIVAS Y DOCUMENTOS TECNICOS PEDAGOGICOS Y ADMINISTRATIVOS	SBS : ACCION DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200174 - ELABORACION REGISTRO DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE DOCUMENTOS	SBS : ACCION DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200175 - IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA NORMA TECNICA Y PLANIFICACION CURRICULAR PARA GENERAR APRENDIZAJES	486 : TALLER	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200176 - ASISTENCIA TECNICA Y MONITOREO AL 100% DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROMOCES	SBS : ACCION DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200177 - ASISTENCIA TECNICA Y MONITOREO AL 100% DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	SBS : ACCION DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200179 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN USO DE MATERIAL EDUCATIVO, PLANIFICACION CURRICULAR E IMPLEMENTACION EN LAS NORMAS TECNICAS Y GIA CON CONDUCCION Y ORIENTACION	SBS : ACCION DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200180 - ASISTENCIA TECNICA AL 100 DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON Y SIN INTERVENCION Y MONITOREO A ACOMPAÑANTES PEDAGOGICOS DE NIVEL PRIMARIA	SBS : ACCION DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200181 - MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS COORDINADORES Y TUTORES DE LAS IIEE	SBS : ACCION DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:
AOI00104200182 - SENSIBILIZACION Y CAPACTACION A COORDINADORES DE TUTORIA Y USO DE LA PLATAFORMA SIEVE	SBS : ACCION DE CONTROL	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fn	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 6 0 MOTIVO:



AOI00104200183 - SUPERVISION Y MONITOREO DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES EN EL NIVEL INSTITUCIONAL Y ACTIVIDADES COCURIculares DE JUEGOS FOLIALES ESCOLARES NACIONALES	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 2 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200184 - ORGANIZACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES COCURIculares EN LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200186 - ACCION DE MONITOREO SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA A LOS DIRECTIVOS DE LAS IIEE PARA LAS ACCIONES DE TUTORIA Y ORIENTACION	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200187 - PLANIFICACION Y ORGANIZACION DEL PLAN DE MEJORA DE LOS APRENDIZAJES DE EVALUACION GENERAL ECE ERA	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200188 - PLANIFICACION IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACCIONES PARA LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR LA PREVENCIÓN Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA ESCOLAR	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200189 - PLANIFICACION DE ACCIONES DE MONITOREO Y ASISTENCIA TECNICA A LOS DIRECTIVOS DE LAS IIEE NIVEL SECUNDARIO	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200190 - FORMULACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y PLANIFICACION CURRICULAR CUADRO DE DISTRIBUCION DE HORAS Y USO PEDAGOGICO DE MATERIAL EDUCATIVO	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200191 - PLANIFICACION DE ACCIONES DE MONITOREO Y ASISTENCIA TECNICA A LOS DIRECTIVOS DE LAS IIEE NIVEL SECUNDARIO	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200192 - FORMULACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y PLANIFICACION CURRICULAR CUADRO DE DISTRIBUCION DE HORAS Y USO PEDAGOGICO DE MATERIAL EDUCATIVO	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200193 - PLANIFICACION Y MONITOREO DE ACCIONES DE APRENDIZAJES PARA EL DESARROLLO DE LA MOTRICIDAD EN LAS IIEE	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200194 - PRESTAR SERVICIOS DE TRASLADO AL PERSONAL DE LA USSEL INFORMES PARA SU MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LA CAMIONETA INSTITUCIONAL	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200195 - MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS APEC	04.01 - AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 5 0 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200198 - ORGANIZACION DE TALLERES PARA UN MEJOR CLIMA INSTITUCIONAL	03.01 - AREA DE ADMINISTRACION	AA	Fs Fh	T02 T02	0 0	3 0	0 0	0 0	1 0	4 5 35,35 6 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200199 - RECOLECCION REGISTRO Y REDACCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS QUE DISPONGA EL JEFE DEL AREA	03.01 - AREA DE ADMINISTRACION	AA	Fs Fh	T02 T02	3 0	12 0	0 0	3 0	6 0	4 5 50 6 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										
AOI00104200200 - EVALUACION CONSOLIDACION APROBACION DE ORDENES DE COMPRA Y PLANILLAS DE VIATICOS	03.01 - AREA DE ADMINISTRACION	AA	Fs Fh	T02 T02	3 0	12 0	0 0	3 0	6 0	4 5 50 6 0 MOTIVO:
585: ACCION DE CONTROL										



AOI00104002021 - GESTION Y ASESORIA TECNICA EN DOCUMENTOS Y TRAMITES POR SALUD

AOI	ACCION DE CONTROL	AREA DE ADMINISTRACION	Fs	Fh	TOZ	TOZ	3	12	0	6	100	50 6	MOTIVO:
AOI00104002020	SBS : ACCION DE CONTROL	03.01 : AREA DE ADMINISTRACION	AA										4
AOI00104002020	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	04.01 : AREA DE GESTION PEDAGOGICA	AA										5
	137 : PLANILLA												54.55 6
													45.03 MOTIVO:
													4
													5
													54.55 6
													37.2 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5
													0 6
													0 MOTIVO:
													4
													5

ANEXO B-10

EVALUACION SEMESTRAL DEL INDICADOR DE CADA PRODUCTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL - SECTOR EDUCACION

Pliego :

Unidad Ejecutora :

Programa Presupuestal /Producto / Indicador	Unidad de Medida del Indicador	Líneas de Base		Valor proyectado para el año 2020	Logro Alcanzado 1er Semestre	Unidad Orgánica Responsable del Indicador
		Valor	Año			
Programa 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR						
Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas						
1. Porcentaje de Instituciones Educativas Públicas que cumplen con las horas lectivas normadas.	II.EE.	100%	2019	100%	50%	AGP
2. Porcentaje de locales escolares con aulas en buen estado.	II.EE.	90%	2019	100%	50%	AGP
3. Porcentaje de locales escolares públicos con servicios higiénicos en buen estado	II.EE.	90%	2019	100%	30%	AGP
Producto 02: 3000386 Docentes preparados implementan el currículo						
1. Porcentaje de docentes con un nivel efectivo o altamente efectivo en: pensamiento crítico e involucramiento de estudiantes.	Docente	100%	2019	100%	50%	AGP
Producto 03: 3000387 Estudiantes de educación básica regular cuentan con materiales educativos necesarios para el logro de los estándares de aprendizaje.						
1. Porcentaje de Instituciones educativas públicas cuyos estudiantes usan frecuentemente los cuadernos de trabajo de 4 y 5 años en inicial.	Estudiantes	100%	2019	100%	100%	AGP
2. Porcentaje de Instituciones educativas públicas cuyos estudiantes usan frecuentemente los cuadernos de trabajo de 1° y 2° grado de primaria	Estudiantes	100%	2019	100%	100%	AGP
3. Porcentaje de Instituciones educativas públicas cuyos estudiantes usan frecuentemente los cuadernos de trabajo de 2° grado de secundaria.	Estudiantes	100%	2019	100%	100%	AGP
Producto 04: 3000388 Evaluación de los aprendizajes y de la calidad educativa.						
1. Porcentaje de instituciones educativas de primaria cuyos directores entregaron los informes a los docentes de 2° grado y realizaron con ellos la jornada de análisis	Estudiantes	100%	2019	100%	50%	AGP
Producto 05: 3000743 Docentes y directores de II.EE. públicas con buen desempeño.						
1. Porcentaje de docentes evaluados en el marco de la implementación de la Ley de Reforma Magistral.	Estudiantes	100%	2019	100%	100%	AGP
Programa 0150 INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR						



Acción Estratégica 01: 300867 Servicios educativos pertinentes y con condiciones para su funcionamiento.						
1. Evolución de la tasa de profesionales de la educación que participan en formación específica de formación permanente.	Docente	10%	2019	100%	4%	AGP
2. Tasa de nueva oferta de formación continua del profesorado.	Docente	5%	2019	100%	0%	AGP
3. Aumento de matrícula de los retonantes de la capital del Perú en la EBR, EBA; etc..	Alumnos	100%	2019	100%	100%	AGP
4. Número de nuevas actuaciones planificadas orientadas a la mejora de la calidad de la intervención educativa.	II.EE.	100%	2019	100%	5%	AGP
Acción Estratégica 02: 300868 Modelos de servicios educativos validados						
1. Número de actuaciones encaminadas a reconocer buenas prácticas, innovadoras y transformadoras en educación permanente	II.EE.	20%	2019	100%	0%	AGP
2. Tasas de participación en formación continua del profesorado en nuevas tecnologías y metodologías innovadoras	Docentes	100%	2019	100%	30%	AGP
Programa 0106 INCLUSIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA						
Acción Estratégica 01: 3000789 Instituciones educativas emplean material educativo, equipamiento y mobiliario.						
1. Porcentaje de instituciones inclusivas públicas de educación básica regular que cuentan con material educativo, equipamiento o mobiliario adaptado y/o específico	II.EE.	100%	2019	100%	90%	AGP
2. Porcentaje de instituciones inclusivas de educación básica alternativa pública que cuentan con material educativo, equipamiento o mobiliario adaptado y/o específico	II.EE.	100%	2019	100%	90%	AGP
3. Porcentaje de instituciones inclusivas públicas que cuentan con material educativo, equipamiento o mobiliario adaptado y/o específico	II.EE.	100%	2019	100%	50%	AGP
4. Porcentaje de instituciones de educación técnico productivo públicas que cuentan con material educativo, equipamiento o mobiliario adaptado y/o específico.	Local Escolar	100%	2019	100%	100%	AGP
Acción Estratégica 02: 3000790 Personal contratado oportunamente						
1. Porcentaje de profesionales contratados antes del inicio del año escolar en los servicios EBE	Docente	100%	2019	100%	100%	AGP
Acción Estratégica 03: 3000791 Personal con competencias para la atención de estudiantes con discapacidad						
1. Porcentaje de profesionales y especialistas EBE que cuentan con formación en Educación Especial o Inclusiva, asociada a discapacidad, para la atención de ECD en los servicios EBE	Persona capacitada	10%	2019	100%	0%	AGP
2. Porcentaje de profesionales de IIEE Inclusivas públicas que atienden a ECD, que cuentan con formación en Educación Especial o Inclusiva, asociada a discapacidad	Persona capacitada	10%	2019	100%	0%	AGP
3. Porcentaje de personal de CEBE inscrito en el Programa de Segunda Especialidad en Educación Especial e Inclusiva para la gestión y atención de los servicios EBE	Persona capacitada	10%	2019	100%	0%	AGP
4. Porcentaje de personal de PRITE inscrito en el Programa de Segunda Especialidad en Educación Especial e Inclusiva para la gestión y atención de los servicios EBE	Persona capacitada	10%	2019	100%	0%	AGP

5. Porcentaje de personal de CEBE que culmina satisfactoriamente el Programa de Segunda Especialidad en Educación Especial e Inclusiva para la gestión y atención de los servicios EBE	Persona capacitada	10%	2019	100%	0% AGP
6. Porcentaje de personal de PRITE que culmina satisfactoriamente el Programa de Segunda Especialidad en Educación Especial e Inclusiva para la gestión y atención de los servicios EBE	Persona capacitada	10%	2019	100%	0% AGP
Acción Estratégica 04: 3000792 Locales con condiciones físicas adecuadas					
1. Porcentaje de locales de instituciones educativas inclusivas públicas que mejoran sus condiciones de accesibilidad para brindar el servicio educativo a ECD	Local Escolar	5%	2019	100%	0% AGP
2. Porcentaje de locales de servicios EBE públicos que mejoran sus condiciones de accesibilidad para brindar el servicio educativo a ECD	Local Escolar	5%	2019	100%	0% AGP
Acción Estratégica 05: 3000793 Familias involucradas en el proceso educativo.					
1. Porcentaje de familias de ECD en IIEE Inclusivas públicas atendidas por el SAANEE que reciben asistencia para el desarrollo del proceso educativo de sus hijos	Familias	50%	2019	100%	0% AGP
2. Porcentaje de familias de ECD en servicios EBE públicos reciben asistencia para el desarrollo del proceso educativo de sus hijos	Familias	50%	2019	100%	0% AGP

